

ISTANZA DI AMMISSIONE AL FONDO ASTOI A TUTELA DEI VIAGGIATORI
Ai sensi dell'art. 47 del "Codice del Turismo"- Decreto Legislativo 21 maggio 2018 n. 62

Al Fondo ASTOI a Tutela dei Viaggiatori

Viale Pasteur, 10 -00144 Roma

E-MAIL: istanze@fondoplastoi.it

PEC: fondoplastoi@pec.it

C.F. 97896580582

Iscr. Reg. P.G. Roma n. 1162/2016

DATI RELATIVI ALL'ISTANTE

Cognome.....Nome.....

Luogo e data di nascita.....

Codice Fiscale

Indirizzo.....N. civico.....

Città.....Prov.....CAP.....

Telefono.....cellulare.....

E-mail.....

PEC.....

DATI RELATIVI AL TOUR OPERATOR CON CUI SI E' CONCLUSO IL CONTRATTO DI VENDITA DI PACCHETTO TURISTICO

Denominazione.....

Partita IVA/ Codice Fiscale.....

Indirizzo.....N. civico.....

Città.....Prov.....CAP.....

Telefono.....fax.....e-mail.....

DATI RELATIVI ALL'AGENZIA VENDITRICE O INTERMEDIARIO

Denominazione.....

Partita IVA/ Codice Fiscale.....

Indirizzo.....N. civico.....

Città.....Prov.....CAP.....

Telefono.....fax.....e-mail.....

DESCRIZIONE DELL'OGGETTO DELL'ISTANZA

Denominazione del pacchetto turistico:
.....

Destinazione/itinerario proposti:
.....
.....
.....

Durata del pacchetto:
dal.....al.....

Costo:.....

Numero pratica:

Nomi degli ulteriori partecipanti al pacchetto turistico:
.....
.....
.....
.....

Breve descrizione cronologica dei fatti:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Il/La sottoscritto/a

Sotto la sua personale responsabilità e a piena conoscenza della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni false

DICHIARA

A) che la presente istanza viene presentata nel rispetto del termine di 30 gg dalla data in cui avrebbe dovuto concludersi il viaggio;

B) di non aver beneficiato del pacchetto turistico oggetto dell'istanza di rimborso a causa di.....(*indicare se si tratta di insolvenza o di fallimento dell'organizzatore*);

C) di aver beneficiato parzialmente del pacchetto turistico oggetto dell'istanza di rimborso a causa di.....
.....
.....
.....;

DICHIARA INOLTRE

(Si raccomanda di mettere una croce su tutti i punti della dichiarazione, barrando le parti di non interesse - es: di aver / non aver presentato istanza di ammissione al passivo etc etc)

- di aver / non aver presentato istanza di ammissione al passivo alla procedura fallimentare n. _____ pendente presso il Tribunale di _____;
- di non aver ricevuto, sino ad ora, né il sottoscritto né i deleganti, alcuna somma di denaro a titolo di rimborso totale o parziale del prezzo versato per l'acquisto del pacchetto turistico oggetto dell'istanza di rimborso;
- di essere / non essere in possesso di altra forma di garanzia specifica per l'indennizzo della mancata fruizione del pacchetto turistico, o rimborso delle somme versate;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente a codesta Associazione ogni eventuale rimborso da parte di assicurazione, agenzia di viaggio, Tour Operator o qualsiasi altro soggetto che dovesse intervenire successivamente alla presentazione della presente istanza al Fondo ASTOI;
- di essere a conoscenza del fatto che i rimborsi da parte del Fondo ASTOI avverrà nei limiti della dotazione per ciascun esercizio finanziario, secondo l'ordine cronologico di presentazione dell'istanza e di conclusione dell'istruttoria;
- di essere edotto del fatto che il Fondo non interviene:
 - a) per i contratti di pacchetto turistico conclusi prima della data di adesione del Tour Operator al Fondo. La garanzia diviene operativa dalla data di adesione e, pertanto, tutti i contratti di pacchetto turistico conclusi e/o altrimenti perfezionati prima della data di ingresso del Tour Operator nel Fondo restano esclusi dalla garanzia;
 - b) in caso di inadempimento alle obbligazioni contrattualmente assunte dal Tour Operator (ad esempio difformità nell'erogazione dei servizi rispetto a quelli pubblicizzati e concordati, qualità dei servizi erogati scadente, ecc.);
 - c) in caso di richieste di risarcimento per danni da vacanza rovinata o altri eventuali danni patrimoniali o non, ovvero spese legali, anche se il Tour Operator sia stato condannato con sentenza passata in giudicato e sia, nel frattempo, divenuto insolvente o sia fallito;
 - d) in mancanza di nesso di causalità tra il mancato o parziale godimento del pacchetto turistico e l'insolvenza o il fallimento del Tour Operator organizzatore del pacchetto medesimo;
 - e) in caso di insolvenza o fallimento dell'Agenzia di Viaggio intermediaria presso cui il viaggiatore ha acquistato il pacchetto;
 - f) in caso di fallimento del vettore il cui volo sia incluso nel pacchetto del Tour Operator;
 - g) con riferimento a tutti quei prodotti turistici che non possono qualificarsi come "pacchetti turistici" per come definiti dalla normativa (Art. 33 del Codice del Turismo), quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

i) contratti per l'acquisto di un singolo servizio (come ad es. solo soggiorno o solo volo);
ii) contratti di multiproprietà;
iii) contratti aventi ad oggetto un corso di lingua di lungo periodo o un programma di High School e di mobilità studentesca internazionale (trimestre, semestre, anno all'estero) e/o scambi culturali;
iv) contratti che abbiano ad oggetto un servizio turistico di alloggio o trasporto o noleggio combinato con uno o più altri servizi turistici che non facciano parte integrante dei primi e che non rappresentino una parte pari o superiore al 25% del valore della combinazione e non siano pubblicizzati, ne' rappresentino altrimenti un elemento essenziale della combinazione, oppure siano selezionati e acquistati solo dopo l'inizio dell'esecuzione del servizio turistico di alloggio, trasporto o noleggio.

h) per i pacchetti turistici la cui durata sia inferiore alle 24 ore, salvo che sia incluso un pernottamento;

i) per i pacchetti turistici la cui offerta o vendita a viaggiatori è agevolata dalle associazioni che operano nel settore del turismo giovanile e per finalità ricreative, culturali, religiose, assistenziali o sociali, laddove agiscano occasionalmente, comunque non più di due volte l'anno, senza fini di lucro e soltanto a un gruppo limitato di viaggiatori, senza offerta al pubblico;

l) per i pacchetti turistici acquistati nell'ambito di un accordo generale per l'organizzazione di viaggi di natura professionale concluso tra un professionista e un'altra persona fisica o giuridica che agisce nell'ambito della propria attività commerciale, imprenditoriale, artigianale o professionale.

- di surrogare irrevocabilmente il Fondo ASTOI, dal momento dell'effettiva liquidazione dell'eventuale rimborso, in tutti i diritti del sottoscritto relativamente alle somme rimborsate;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Fondo ASTOI con ogni mezzo purché se ne accerti la avvenuta ricezione e conoscenza, anche via mail, ogni eventuale variazione rispetto a quanto dichiarato nella presente istanza sia in merito alle somme di cui si chiede il rimborso, sia in ordine a mutamenti dei dati, anche relativi allo stato delle persone, indicati nell'istanza stessa e nei documenti allegati;

CHIEDE

di poter fruire del Fondo ASTOI ai fini del rimborso della somma di euro.....;

A tal fine Allega:

- 1)** Copia del contratto di acquisto del pacchetto turistico rilasciato al cliente o in originale o mezzo di copia telematica, sottoscritto dalle parti e o recante i dati del Tour Operator il timbro del Tour Operator e sua firma elettronica;
- 2)** oppure copia informatica di conferma di prenotazione dei servizi in favore del viaggiatore emessa dal Tour Operator Organizzatore del contratto di pacchetto turistico;
- 3)** Documenti comprovanti, con tracciabilità certa, il pagamento effettuato¹

^{1*} Se il pagamento è avvenuto tramite carta di credito, allegare l'estratto conto della carta di credito e della movimentazione bancaria attestante il versamento con addebito sul conto. Se il pagamento è avvenuto tramite bonifico bancario, allegare la copia della distinta di bonifico eseguito e copia dell'estratto conto bancario attestante l'avvenuta transazione. Se il pagamento è avvenuto tramite contanti, allegare copia della ricevuta fiscale rilasciata dall'agenzia o dal Tour Operator.

4) Ricevuta del pagamento effettuato riportante numerazione, data, importo firma e timbro dell'operatore emittente;

5) Fotocopia leggibile del documento identità di ciascuno partecipanti al pacchetto turistico elencati a pg. 1 e di seguito indicati con generalità complete:

.....
.....

6) delega degli stessi a sottoscrivere l'istanza anche per loro nome e conto;

7) Altri eventuali documenti ritenuti utili

.....
.....

Comunica che le coordinate bancarie del conto corrente sul quale desidera venga accreditato il rimborso richiesto, sono le seguenti:

Intestatario.....

Istituto.....

Codice IBAN

.....
(Data)

.....
(Firma)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

EX ART. 13 EU 2016/679

L'Associazione FONDO ASTOI A TUTELA DEI VIAGGIATORI (di seguito per brevità "Fondo ASTOI") con sede in Viale Pasteur, 10 (Palazzo Confindustria) 00144 Roma, CF . 97896580582 desidera informarLa che il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché la libera circolazione di tali dati" (di seguito Regolamento) - regola il trattamento dei dati personali e prevede una serie di obblighi in capo a chi tratta informazioni relative a terze persone, al fine di garantire il rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza ed alla protezione dei dati personali dell'interessato.

L'art. 4 punto 2 del Regolamento definisce "**Trattamento**: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione";

Ai sensi dell'art. 13 del suddetto Regolamento Le forniamo le seguenti informazioni:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO – ex art. 13.1. a):

- Fondo ASTOI a Tutela dei Viaggiatori con sede in Viale Pasteur, 10 (Palazzo Confindustria) 00144 Roma

FINALITA' DEL TRATTAMENTO – ex art. 13.1. c):

- Istruttoria dell'istanza presentata
- Costituzione di una banca dati relativa alle istanze presentate a codesto Fondo di Garanzia
- Esperimento di azioni di recupero da parte del Fondo delle somme oggetto delle istanze di rimborso

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO – ex art. 13.1. c):

- adempimento di obbligazioni previste dalla legge;

OBBLIGHI DI LEGGE E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO - ex art. 13.2.e):

- Nel rispetto della normativa di cui in oggetto, il conferimento dei dati è obbligatorio, poiché necessario ed imprescindibile per le operazioni sopra citate e l'eventuale Suo rifiuto a fornire tali informazioni potrebbe portare la mancata o parziale esecuzione delle attività connesse al rapporto associativo. Non è quindi necessario fornire il proprio consenso poiché il trattamento è previsto per obblighi contrattuali e/o di legge.

AMBITO DI CIRCOLAZIONE – ex art. 13.1.e):

- soggetti e/o enti pubblici e privati a cui i dati andranno comunicati al fine di adempiere o per esigere l'adempimento di specifici obblighi previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria;
- persone fisiche e/o giuridiche che ricevono o erogano servizi di varia natura da o per conto del Fondo ASTOI (quali, a titolo esemplificativo, servizi di contabilità, di consulenza legale e fiscale, ecc) regolarmente nominati.

- I dati saranno raccolti e trattati dal Titolare, non saranno trasferiti all'estero e non saranno diffusi ovvero ceduti per scopi che non rispettino le finalità indicate.

DURATA DEL TRATTAMENTO – ex art. 13.2.a):

- I dati personali saranno trattati e conservati solo ed esclusivamente per le suddette finalità per un periodo massimo di 36 mesi al termine dei quali saranno cancellati automaticamente

DIRITTI DELL'INTERESSATO – ex art. 13.2.b), d):

- Lei ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali (art. 15), la rettifica (art. 16) o la cancellazione (art. 17) degli stessi, la limitazione del trattamento che lo riguardano (art.18) o di opporsi al loro trattamento (art. 21), oltre al diritto alla portabilità dei dati (art. 20)
- Lei ha diritto sia a proporre formale reclamo all'autorità Garante (art. 77) secondo le modalità indicate sul sito dell'Autorità all'indirizzo:
<http://www.garanteprivacy.it/home/modulistica>, sia a proporre un ricorso giurisdizionale (art. 79).

MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

- La informiamo, altresì, che, in relazione ai predetti trattamenti, Lei potrà esercitare i diritti di cui al punto precedente, compilando il modulo che potrà scaricare sul sito del Fondo ASTOI a Tutela dei Viaggiatori , all'indirizzo:

<http://media.fondoastoi.it/download/modulo-richiesta-diritti-interessato.pdf>

ed inviandolo al Titolare del trattamento secondo le seguenti modalità:

- a mezzo e-mail a privacy@fondoastoi.it;
- a mezzo servizio postale a **Fondo ASTOI a Tutela dei Viaggiatori con sede in Viale Pasteur, 10 (Palazzo Confindustria) 00144 Roma**, ponendolo all'attenzione del Titolare del trattamento;

La sottoscrizione della presente vale sia quale presa visione dell'informativa, sia quale dichiarazione esplicita di ricezione di copia della stessa.

Luogo e data

Firma
