

**ISTANZA DI AMMISSIONE AL FONDO ASTOI A TUTELA DEI VIAGGIATORI**  
*Ai sensi dell'art. 47 del "Codice del Turismo"- Decreto Legislativo 21 maggio 2018 n. 62*

**Al Fondo ASTOI a Tutela dei Viaggiatori**

Viale Pasteur, 10 -00144 Roma

E-MAIL: [istanze@fondostoi.it](mailto:istanze@fondostoi.it)

PEC: [fondostoi@pec.it](mailto:fondostoi@pec.it)

C.F. 97896580582

Iscr. Reg. P.G. Roma n. 1162/2016

**DATI RELATIVI ALL'ISTANTE**

Cognome.....Nome.....

Luogo e data di nascita.....

Codice Fiscale .....

Indirizzo.....N. civico.....

Città.....Prov.....CAP.....

Telefono.....cellulare.....

E-mail.....

PEC.....

**DATI RELATIVI AL TOUR OPERATOR CON CUI SI E' CONCLUSO IL CONTRATTO DI VENDITA DI PACCHETTO TURISTICO**

Denominazione.....

Partita IVA/ Codice Fiscale.....

Indirizzo.....N. civico.....

Città.....Prov.....CAP.....

Telefono.....fax.....e-mail.....

**DATI RELATIVI ALL'AGENZIA VENDITRICE O INTERMEDIARIO**

Denominazione.....

Partita IVA/ Codice Fiscale.....

Indirizzo.....N. civico.....

Città.....Prov.....CAP.....

Telefono.....fax.....e-mail.....

**DESCRIZIONE DELL'OGGETTO DELL'ISTANZA**

Denominazione del pacchetto turistico:

.....

Destinazione/itinerario proposti:

.....  
.....  
.....

Durata del pacchetto:

dal.....al.....

Costo:.....

Numero pratica: .....

Nomi degli ulteriori partecipanti al pacchetto turistico:

.....  
.....  
.....  
.....

**Breve descrizione cronologica dei fatti:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Il/La sottoscritto/a .....

Sotto la sua personale responsabilità e a piena conoscenza della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni false

**DICHIARA**

- A) che la presente istanza viene presentata nel rispetto del termine di 30 gg dalla data in cui avrebbe dovuto concludersi il viaggio;
- B) di non aver beneficiato del pacchetto turistico oggetto dell'istanza di rimborso a causa di.....(*indicare se si tratta di insolvenza o di fallimento dell'organizzatore*);

C) di aver beneficiato parzialmente del pacchetto turistico oggetto dell'istanza di rimborso a causa di.....  
.....  
.....  
.....;

### DICHIARA INOLTRE

**(Si raccomanda di mettere una croce su tutti i punti della dichiarazione, barrando le parti di non interesse - es: di aver / non aver presentato istanza di ammissione al passivo etc etc)**

- di aver / non aver presentato istanza di ammissione al passivo alla procedura fallimentare n. \_\_\_\_\_ pendente presso il Tribunale di \_\_\_\_\_;
- di non aver ricevuto, sino ad ora, né il sottoscritto né i deleganti, alcuna somma di denaro a titolo di rimborso totale o parziale del prezzo versato per l'acquisto del pacchetto turistico oggetto dell'istanza di rimborso;
- di essere / non essere in possesso di altra forma di garanzia specifica per l'indennizzo della mancata fruizione del pacchetto turistico, o rimborso delle somme versate;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente a codesta Associazione ogni eventuale rimborso da parte di assicurazione, agenzia di viaggio, Tour Operator o qualsiasi altro soggetto che dovesse intervenire successivamente alla presentazione della presente istanza al Fondo ASTOI;
- di essere a conoscenza del fatto che i rimborsi da parte del Fondo ASTOI avverrà nei limiti della dotazione per ciascun esercizio finanziario, secondo l'ordine cronologico di presentazione dell'istanza e di conclusione dell'istruttoria;
- di essere edotto del fatto che il Fondo non interviene:
  - a) quando l'istanza di rimborso riguardi contratti diversi da quelli aventi ad oggetto l'acquisizione di un pacchetto turistico, quali ad esempio i contratti per l'acquisto di un singolo servizio (come ad es. solo soggiorno o solo volo), di una multiproprietà, ecc.;
  - b) se è richiesto risarcimento per danni da vacanza rovinata o altri eventuali danni patrimoniali o non, spese legali, anche se l'organizzatore o l'intermediario siano stati condannati con sentenza passata in giudicato e siano nel frattempo divenuti insolventi o falliti;
  - c) se la questione riguardi inadempimento contrattuale dell'organizzatore o dell'intermediario, come ad esempio sistemazione in albergo diversa da quella concordata, qualità dei servizi erogati scadente, ecc.;
  - d) se non vi è nesso di causalità tra l'insolvenza o il fallimento del venditore ed il mancato o parziale godimento del pacchetto turistico;
- di surrogare irrevocabilmente il Fondo ASTOI, dal momento dell'effettiva liquidazione dell'eventuale rimborso, in tutti i diritti del sottoscritto relativamente alle somme rimborsate;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Fondo ASTOI con ogni mezzo purché se ne accerti la avvenuta ricezione e conoscenza, anche via mail, ogni eventuale variazione rispetto a quanto dichiarato nella presente istanza sia in merito alle somme di cui si chiede il rimborso, sia in ordine a mutamenti dei dati, anche relativi allo stato delle persone, indicati nell'istanza stessa e nei documenti allegati;

## CHIEDE

di poter fruire del Fondo ASTOI ai fini del rimborso della somma di euro.....;

### A tal fine Allega:

- 1) Copia del contratto di acquisto del pacchetto turistico rilasciato al cliente o in originale o mezzo di copia telematica, sottoscritto dalle parti e o recante i dati del Tour Operator il timbro del Tour Operator e sua firma elettronica;
- 2) oppure copia informatica di conferma di prenotazione dei servizi in favore del viaggiatore emessa dal Tour Operator Organizzatore del contratto di pacchetto turistico;
- 3) Documenti comprovanti, con tracciabilità certa, il pagamento effettuato<sup>1</sup>
- 4) Ricevuta del pagamento effettuato riportante numerazione, data, importo firma e timbro dell'operatore emittente;
- 5) Fotocopia leggibile del documento identità di ciascuno partecipanti al pacchetto turistico elencati a pg. 1 e di seguito indicati con generalità complete:  
.....  
.....
- 6) delega degli stessi a sottoscrivere l'istanza anche per loro nome e conto;
- 7) Altri eventuali documenti ritenuti utili  
.....  
.....

Comunica che le coordinate bancarie del conto corrente sul quale desidera venga accreditato il rimborso richiesto, sono le seguenti:

**Intestatario**.....

**Istituto**.....

**Codice IBAN** .....

.....  
(Data)

.....  
(Firma)

---

<sup>1\*</sup> Se il pagamento è avvenuto tramite carta di credito, allegare l'estratto conto della carta di credito e della movimentazione bancaria attestante il versamento con addebito sul conto. Se il pagamento è avvenuto tramite bonifico bancario, allegare la copia della distinta di bonifico eseguito e copia dell'estratto conto bancario attestante l'avvenuta transazione. Se il pagamento è avvenuto tramite contanti, allegare copia della ricevuta fiscale rilasciata dall'agenzia o dal Tour Operator.

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### EX ART. 13 EU 2016/679

L'Associazione FONDO ASTOI A TUTELA DEI VIAGGIATORI (di seguito per brevità "Fondo ASTOI") **con sede in Viale Pasteur, 10 (Palazzo Confindustria) 00144 Roma**, CF . 97896580582 desidera informarla che il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 "*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché la libera circolazione di tali dati*" (di seguito Regolamento) - regola il trattamento dei dati personali e prevede una serie di obblighi in capo a chi tratta informazioni relative a terze persone, al fine di garantire il rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza ed alla protezione dei dati personali dell'interessato.

L'art. 4 punto 2 del Regolamento definisce "**Trattamento**: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione";

Ai sensi dell'art. 13 del suddetto Regolamento Le forniamo le seguenti informazioni:

#### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO – ex art. 13.1. a):**

- Fondo ASTOI a Tutela dei Viaggiatori con sede in Viale Pasteur, 10 (Palazzo Confindustria) 00144 Roma

#### **FINALITA' DEL TRATTAMENTO – ex art. 13.1. c):**

- Istruttoria dell'istanza presentata
- Costituzione di una banca dati relativa alle istanze presentate a codesto Fondo di Garanzia
- Esperimento di azioni di recupero da parte del Fondo delle somme oggetto delle istanze di rimborso

#### **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO – ex art. 13.1. c):**

- adempimento di obbligazioni previste dalla legge;

#### **OBBLIGHI DI LEGGE E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO - ex art. 13.2.e):**

- Nel rispetto della normativa di cui in oggetto, il conferimento dei dati è obbligatorio, poiché necessario ed imprescindibile per le operazioni sopra citate e l'eventuale Suo rifiuto a fornire tali informazioni potrebbe portare la mancata o parziale esecuzione delle attività connesse al rapporto associativo. Non è quindi necessario fornire il proprio consenso poiché il trattamento è previsto per obblighi contrattuali e/o di legge.

#### **AMBITO DI CIRCOLAZIONE – ex art. 13.1.e):**

- soggetti e/o enti pubblici e privati a cui i dati andranno comunicati al fine di adempiere o per esigere l'adempimento di specifici obblighi previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria;
- persone fisiche e/o giuridiche che ricevono o erogano servizi di varia natura da o per conto del Fondo ASTOI (quali, a titolo esemplificativo, servizi di contabilità, di consulenza legale e fiscale, ecc) regolarmente nominati.
- I dati saranno raccolti e trattati dal Titolare, non saranno trasferiti all'estero e non saranno diffusi ovvero ceduti per scopi che non rispettino le finalità indicate.

#### **DURATA DEL TRATTAMENTO – ex art. 13.2.a):**

- I dati personali saranno trattati e conservati solo ed esclusivamente per le suddette finalità per un periodo massimo di 36 mesi al termine dei quali saranno cancellati automaticamente

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO – ex art. 13.2.b), d):**

- Lei ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali (art. 15), la rettifica (art. 16) o la cancellazione (art. 17) degli stessi, la limitazione del trattamento che lo riguardano (art.18) o di opporsi al loro trattamento (art. 21), oltre al diritto alla portabilità dei dati (art. 20)
- Lei ha diritto sia a proporre formale reclamo all'autorità Garante (art. 77) secondo le modalità indicate sul sito dell'Autorità all'indirizzo:  
<http://www.garanteprivacy.it/home/modulistica>, sia a proporre un ricorso giurisdizionale (art. 79).

#### **MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI**

- La informiamo, altresì, che, in relazione ai predetti trattamenti, Lei potrà esercitare i diritti di cui al punto precedente, compilando il modulo che potrà scaricare sul sito del Fondo ASTOI a Tutela dei Viaggiatori , all'indirizzo:

<http://media.fondoastoi.it/download/modulo-richiesta-diritti-interessato.pdf>

ed inviandolo al Titolare del trattamento secondo le seguenti modalità:

- a mezzo e-mail a [privacy@fondoastoi.it](mailto:privacy@fondoastoi.it);
- a mezzo servizio postale a **Fondo ASTOI a Tutela dei Viaggiatori con sede in Viale Pasteur, 10 (Palazzo Confindustria) 00144 Roma**, ponendolo all'attenzione del Titolare del trattamento;

La sottoscrizione della presente vale sia quale presa visione dell'informativa, sia quale dichiarazione esplicita di ricezione di copia della stessa.

Luogo e data .....

Firma

---